

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 176**

**La Florida, 15 ENF 2013**

**VISTOS:**

La solicitud de Patente Comercial con fecha de ingreso 13 de Noviembre de 2012, adjunto la fotocopia de la Cédula de Identidad y rut, Certificado de Inicio de Actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos, Contrato de Arriendo Notarial, Sociedad de Echo, Cambio de Uso Parcial emitido por la Dirección de Obras Municipales, Informe de la Dirección de Seguridad Ciudadana e Inspección Municipal; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO:**

Otorgase Patente Comercial **Definitiva** a nombre de **LOPEZ ULLOA MARITZA EDUVINA Y OTRA**, Rut **53.319.602-0** con domicilio comercial en **LOS ESCRITORES NACIONALES N° 10877, LA FLORIDA** con giro Comercial de **PELUQUERIA**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**REINALDO TOLEDO CASTRO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DINA CASTILLO GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL**



RTC/DCG/AMZ/FLS/pma

190.