

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 3621**

**La Florida, 10 SEP 2012**

**VISTOS:**

La solicitud de Patente Comercial, con fecha de Ingreso 15 de Septiembre de 2011, la copia de la Cédula de Identidad de la solicitante, la Carpeta Tributaria Electrónica personalizada del Servicio de Impuestos Internos, la Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio del Servicio de Impuestos Internos, Las Direcciones del Contribuyente del Servicio de Impuestos Internos, el Certificado N° 248/2011 de la Municipalidad de Puente Alto, el Impuesto Anual a la Renta del año 2010 y 2011, la Constancia del Asistente Social de la Municipalidad de la Florida, el Contrato de Arriendo, el Certificado de la Dirección de Obras Municipales, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General de fecha 26/09/2011; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO:**

Otórgase Patente Comercial **Definitiva** a nombre de la Señora **MARIANA DEL PILAR HERRERA CHAVEZ**, Rut **14.442.213-9**, para que ejerza actividad comercial en **SANTA AMALIA N° 1234 LOCAL C, VILLA LOS DURAZNOS, LA FLORIDA**, con giro comercial de **BAZAR Y PAQUETERIA**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**REINALDO TOLEDO CASTRO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**DINA CASTILLO GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL**



RTC/DCG/AMZ/FLS/ma

3891

3891