

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
REGION METROPOLITANA**

DECRETO EXENTO N° 3584
La Florida, 10 SEP 2012

VISTOS:

La solicitud de Patente Comercial, con fecha de Ingreso 24 de noviembre del 2011, la copia de la Cédula de Identidad de la solicitante, el Formulario de Modificación y Actualización de la Información del Servicio de Impuestos Internos, el Formulario de Impuesto a la Renta del año 2008- 2009 y 2011, la Resolución Exenta N° 011446/2005 del SEREMI de Salud de la Región Metropolitana, el Certificado de Título Notarial, el Proyecto Educativo del Jardín Infantil, el Contrato de Arriendo, el Certificado N° 59/2005 de la Dirección de Obras Municipales, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General de fecha 28/11/2011; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

CONSIDERANDO:

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

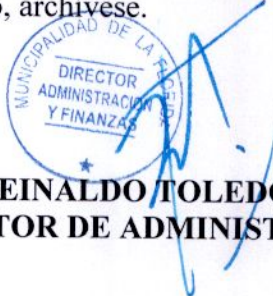
DECRETO:

Otórgase Patente Comercial **Definitiva** a nombre de la Señora **MARCIA PAMELA MALDONADO VEGA**, Rut **10.603.450-8**, para que ejerza actividad comercial en **INES DE SUAREZ N° 7641, LA FLORIDA**, con giro comercial de **JARDIN INFANTIL**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



REINALDO TOLEDO CASTRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DINA CASTILLO GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL

RTC/DCG/AMZ/FLS/nra



3886

3886