

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 3583**

**La Florida,** 10 SEP 2012

**VISTOS:**

La solicitud de Patente de Domicilio Postal Tributario, con fecha de ingreso 08 de Agosto de 2012, fotocopia de la cédula de identidad, Certificado de Inicio de Actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos, Autorización para uso gratuito de inmueble Notarial Legalizado, Contrato de compraventa notarial legalizado, Fotocopia del alzamiento garantía general hipotecaria, Declaración Jurada Notarial de D.P.T, Fotocopia del R.U.T. Provisorio, Constitución de Sociedad, Extracto y publicación en el Diario Oficial, Informe de Inspección de la Dirección de rentas e inspección general ; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO:**

Otórgase Patente Comercial de Domicilio Postal Tributario **Definitiva** a nombre de la Empresa **AVS COMERCIAL E INDUSTRIAL RIFFO LIMITADA**, Rut **76.216.466-3**, con domicilio particular en Calle **FROILAN ROA N° 1209** , **La Florida** , con giro Comercial de **OFICINA COMERCIAL E IMPORTADORA DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS**.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcríbese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**DINA CASTILLO GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**REINALDO TOLEDO CASTRO**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RTC/DCG/AMZ/FLS/ssn



3791