

**I.MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 3487**

**La Florida, 05 SEP 2012**

**VISTOS:**

La solicitud de Patente de Domicilio Postal Tributario, con fecha de ingreso 30 de Abril de 2012, , fotocopia de la cédula de identidad del Representante Legal , Certificado de Inicio de Actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos, Contrato privado de Compraventa para establecer domicilio postal tributario, Autorización Notarial y Declaración Jurada Notarial de D.P.T , Fotocopia del R.U.T. de la Empresa, Fotocopia de la Constitución de Sociedad, Fotocopia del Extracto y Publicación en Diario Oficial; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Publica y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO:**

Otórgase Patente Comercial de Domicilio Postal Tributario **Definitiva** a nombre de la Empresa **ASESORIAS Y CONSULTORIAS HECTOR VALENZUELA ARANEDA E.I.R.L.**, Rut **76.012.123-1**, con domicilio particular en Calle **ALBANIA N° 1266, La Florida** , con giro Comercial de **OFICINA DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS**.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**DINA CASTILLO GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**REINALDO TOLEDO CASTRO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

RTC/DCG/AMZ/FLS/ssn



3702