

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
REGION METROPOLITANA**

DECRETO EXENTO N° 3477

La Florida, 05 SEP 2012

VISTOS:

La solicitud de Patente Comercial acogida a la Microempresa Familiar Ley N° 19.749 con fecha de Ingreso 14 de Diciembre de 2011, la copia de la Cédula de Identidad del solicitante, el Formulario de Inicio de Actividades acogido a la Ley de la Microempresa Familiar ante el Servicio de Impuestos Internos, la Resolución Exenta N° 158726/2011 del SEREMI de Salud de la Región Metropolitana, la Actualización de Antecedentes del SAG, la copia de la Escritura de la Propiedad, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General de fecha 16/12/2011; el Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Organos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Publica y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

CONSIDERANDO:

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

DECRETO:

Otórgase Patente Comercial de **Microempresa Familiar** a nombre de la Señora **GLADYS FRANCISCA MATURANA MERINO**, Rut **8.340.712-3**, con giro comercial de **ALMACEN CON EXPENDIO DE CECINAS, LACTEOS, PAN, PASTELES, MASAS DULCES, EMPANADAS, PRODUCTOS CONGELADOS, ABARROTES, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS, FRUTOS DEL PAIS, ENCURTIDOS, HUEVOS, FRUTAS, VERDURAS, ALIMENTOS PARA MASCOTAS**, para que ejerza actividad comercial en **GENERAL ARRIAGADA N° 1336, VILLA EL CENDERO, LA FLORIDA**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



REINALDO TOLEDO CASTRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DINA CASTILLO GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL



RTC/DCG/AMZ/FIS/nra

3748