

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 3476**

**La Florida, 05 SEP 2012**

**VISTOS:**

La solicitud de Patente Comercial acogida a la Microempresa Familiar Ley N° 19.749 con fecha de Ingreso 18 de Enero de 2012, la copia de la Cédula de Identidad del solicitante, el Formulario de Inicio de Actividades acogido a la Ley de la Microempresa Familiar ante el Servicio de Impuestos Internos, la Autorización Notarial para utilizar la propiedad, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General de fecha 20/01/2012; el Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO:**

Otórgase Patente Comercial de **Microempresa Familiar** a nombre de la Señora **NELLY KATHIA DE LOS ANGELES FLORES DIAZ**, Rut **8.963.855-0**, con giro comercial de **TALLER ARTESANAL Y VENTA DE ROPA**, para que ejerza actividad comercial en **URUGUAY N° 8809 CASA A, LA FLORIDA**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**REINALDO TOLEDO CASTRO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**DINA CASTILLO GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL**



RTC/DCG/AMZ/FDS/nra

3750