

I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° 3154

LA FLORIDA, 16 AGO 2012

VISTOS:

El Decreto Exento N°5.338, de fecha 22 de diciembre de 2010, el cual aprobó las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas, Documentos Anexos, Calendario Resumen y formato, para el llamado a Propuesta Pública denominada: **“ADQUISICION SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y TINTAS PARA IMPRESORAS, COMUNA DE LA FLORIDA”** adjudicado a la empresa **“COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA”**, mediante Decreto Exento N°465, de fecha 03 de febrero de 2011; el Decreto Exento N°2.392, de fecha 29 de julio de 2011; el Memorándum N°758, de fecha 23 de agosto de 2011, emitido a la Tesorería Municipal; Memorándum N°348, de fecha 14 de mayo de 2012, de la Dirección de Servicios Generales; la **Liquidación del Contrato**, de fecha de mayo de 2012, de esa misma Dirección; N°159, de fecha 26 de junio de 2011, que nombra como Administradora Municipal a doña Angélica Céspedes Cifuentes; lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre **“Bases de los Procedimientos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado”**; la Ley N°20.285 y las facultades conferidas por la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

CONSIDERANDO:

- Que, mediante Decreto Exento N°465, de fecha 03 de febrero de 2011, se adjudicó la Propuesta Pública denominada: **“ADQUISICION SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y TINTAS PARA IMPRESORAS, COMUNA DE LA FLORIDA”**, a la empresa **“COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA”**.
- Que, por de Decreto Exento N2.392, de fecha 29 de julio de 2011, se modificó el contrato señalado en párrafo anterior, en el sentido de aumentar dicho contrato.
- Que por medio de Memorándum N°758, de fecha 23 de agosto de 2011, correspondiente a la Dirección de Servicios Generales, ésta remitió a la Tesorería Municipal para su custodia, **Boleta de Garantía N°213366-3**, de fecha 19 de agosto de 2011, de Banco Chile, por un monto de **\$1.382.992 (un millón trescientos ochenta y dos mil novecientos noventa y dos pesos)**, tomado por la empresa **“Comercial Red Office Limitada”**, para garantizar fiel cumplimiento de contrato.
- Que, por Memorándum N°348, de fecha 14 de mayo de 2012, la Dirección de Servicios Generales, a la que correspondería la Inspección Técnica del señalado contrato, anexando **Liquidación de Contrato**, de fecha mayo de 2012.

DECRETO:

Apruébase la **liquidación de contrato** denominado, **“ADQUISICION SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y TINTAS PARA IMPRESORAS, COMUNA DE LA FLORIDA”**, suscrito entre el municipio y la empresa **“COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA”**, RUT. N°77.012870-6, representada legalmente por don José Ignacio Silva Ibáñez, C.I. N°9.748.846-0, celebrado el 23 de agosto de 2011.

Autorízase a la Tesorería Municipal, la devolución de la **Boleta de Garantía N°213366-3**, de fecha 19 de agosto de 2011, de **Banco Chile**, por la suma de **\$1.382.992 (un millón trescientos ochenta y dos mil novecientos noventa y dos pesos)**, tomada por la empresa **“COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA”**, para garantizar fiel cumplimiento de contrato denominado: **“ADQUISICION SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y TINTAS PARA IMPRESORAS, COMUNA DE LA FLORIDA”**.

La devolución respectiva es a petición del Inspector Técnico del presente contrato, que depende de la Dirección de Servicios Generales, mediante Memorandum N°348, de fecha 14 de mayo de 2012.

Anótese, comuníquese, Transcribese a la Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección Jurídica, Dirección de Servicios Generales, Dirección de Administración y Finanzas, SECPLAC, Tesorería Municipal, Secretaria Municipal, Oficina de Partes y Archivo.



MARCELO SAN MARTIN BRAVO
SECRETARIO MUNICIPAL
SUBROGANTE



ACC/MSMB/AMZ/cb...
ING. SEMU N°1625/2012
CARPETA N°234/2010



quos