

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 2.309**

**La Florida, 06 JUN 2012**

**VISTOS:**

La solicitud de Patente Comercial acogida a la Microempresa Familiar Ley N°19.749 con fecha de ingreso 21 de Junio de 2012, Fotocopia de la Cédula de Identidad, El formulario de Inicio de Actividades acogido a la Ley de Microempresa Familiar timbrado ante el Servicio de Impuestos Internos, Autorización Notarial para uso de la propiedad, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General con fecha 09 de mayo 2012 ; Decreto Exento N° 3386 de fecha 09 de mayo 2012 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO:** Otórgase Patente Comercial de **Microempresa Familiar** a nombre del Señor. **RODRIGO MORALES FLORES**, Rut **10.627.432-0** , para ejercer actividad comercial en **BACTEREOLÓGICO N° 10241, LA FLORIDA** con giro Comercial **VENTA DE ARTICULOS DE FERRETERIA MENOR**

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**DINA CASTILLO GONZALEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

RTC/DCG/AMZ/ELS/jgl



**REINALDO TOLEDO CASTRO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**