

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA  
REGION METROPOLITANA**

**DECRETO EXENTO N° 2.292 - -**

**La Florida, 06 JUN 2017**

**VISTOS:**

La solicitud de Patente Comercial acogida a la Microempresa Familiar Ley N° 19.749 con fecha de ingreso 02 de Abril de 2012, fotocopia de la cédula de identidad del solicitante, Inicio de Actividades acogido a la Ley de Microempresa familiar timbrado ante el Servicio de Impuestos Internos, Contrato de arrendamiento Notarial Legalizado para uso de Propiedad, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General, Certificado de Cambio de Razón Social del Seremi N° 03502 de 07 de Marzo de 2012y Comunicación de Inicio de Actividades para productos destinados a la alimentación animal; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Publica y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

**DECRETO**

Otórgase Patente Comercial acogido a la Ley de **Microempresa Familiar**, a nombre del Señor **OSCAR JOAQUÍN MUÑOZ ALARCON** Rut **5.546.352-2**, con Domicilio en **Calle SAN ANTONIO DE PADUA N° 10670** y giro comercial de **VENTA ALMACEN , CONGELADOS, CECINAS, LACTEOS, EXP. DE CARNES , AVES FAENADAS, ALIMENTOS PARA MASCOTAS.**

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**REINALDO TOLEDO CASTRO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**DINA CASTILLO GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL**

