

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
REGION METROPOLITANA**

DECRETO EXENTO N° 2.289 - .

La Florida,

06 JUN 2012

VISTOS:

La solicitud de Patente Comercial, con fecha de Ingreso 07 de Febrero de 2012, la copia de la Cédula de Identidad del solicitante, la Inscripción al Rol Único Tributario y la Declaración Jurada de Inicio de Actividades del Servicio de Impuestos Internos, el Formulario de Modificación y Actualización de la Información del Servicio de Impuestos Internos, el Contrato de Arriendo, el Certificado de la Dirección de Obras Municipales, el Informe de la Dirección de Rentas e Inspección General; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N° 3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

CONSIDERANDO:

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

DECRETO:

Otórgase Patente Comercial **Definitiva** a nombre del Señor **LUIS ARTURO SOTO GONZALEZ**, Rut **7.455.751-1**, para que ejerza actividad comercial en **PASAJE BARQUITOS N° 12, LA FLORIDA**, con giro comercial de **CENTRAL LLAMADAS, RADIO TAXI**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaria Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.



**REINALDO TOLEDO CASTRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**DINA CASTILLO GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL**

