

**I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
REGION METROPOLITANA**

DECRETO EXENTO N° 2.260 - .

La Florida, 05 JUN 2012

VISTOS:

La solicitud de Patente Comercial con fecha de ingreso 10 de abril de 2012, adjunto la fotocopia de la Cédula de Identidad, Certificado de Inicio de Actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos, Fotocopia De Escritura de la Propiedad, Recepción Final emitida por la Dirección de Obras Municipales, Resolución Sanitaria emitida por Seremi de Salud Región Metropolitana, Resolución N° 16521 con fecha de 22/03/2012, Informe de La Dirección de Rentas e Inspección General; Decreto Exento N° 3386 de fecha 19 de agosto de 2010 que delega al Director de Administración y Finanzas la facultad de Firmar los Decretos Exentos que se dicten sobre Patentes Comerciales; lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, la Ley de Rentas Municipales N°3.063; la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información Pública y la Ley N° 8.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

CONSIDERANDO:

Que el solicitante ha cumplido a cabalidad con todos los requisitos establecidos por la ley,

DECRETO:

Otorgase Patente Comercial a nombre de **MARCO ANTONIO GUTIERREZ TAIBO**, Rut **9.495.980-2** con domicilio comercial en **LIA AGUIRRE N° 84 LOCAL E, LA FLORIDA** con giro Comercial de **VENTA DE CONFITES, CIGARRILLOS, BEBIDAS Y HELADOS**.

El Departamento de Patentes Municipales expedirá las patentes correspondientes y girará los boletines por concepto de derechos que hubiere que enterar.

La o las personas que sientan afectados sus derechos con la dictación del presente Decreto, podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que les franquea la ley.

Anótese, comuníquese, notifíquese, transcribese a Alcaldía, Administración Municipal, Dirección de Control, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Rentas e Inspección General, Secretaría Municipal, Departamento de Patentes Municipales, Oficina de Partes y Archivo. Sugerencias y Reclamos, publíquese en la página web del municipio y hecho, archívese.

REINALDO TOLEDO CASTRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DINA CASTILLO GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL

